

# Gilleleje Gamle Posthus

## Bestyrelsesmøde

### Onsdag den 07.05.2025 kl. 17-19 i Borgmesterstuen

## REFERAT

Deltagere: Annika, Claus, Erik (afbud), Frank, Gudrun, Jens Ø (referent), Lars, Lisbeth, Valdis, Viggo.

#### 1. EVALUERINGER OG OPFØLGNING

- **Generalforsamling** – evaluering og konstituering: Vellykket generalforsamling, hvor Jens Ø. har sendt referatudkast til godkendelse hos tidligere formand Jette. Bestyrelsen aftalte at referatudkastet fremsendes til kommentering i den nye bestyrelse, hvor den nye formand efter accept underskriver og sørger for underskrift af dirigent Mikkel Andersen. Den nye bestyrelse konstituerede sig med Frank Slemming som formand, Viggo Lemche som næstformand og Lars Villemoes som kasserer og "Forening Let"-ansvarlig.  
1. suppleant Gudrun Quist, 2. suppleant Valdis Diediskis og 3. suppleant Erik Jensen.  
De øvrige ansvarlige for andre områder fremgår af referatet nedenfor.
- **Dørskilt til 1. sal Borgmesterstuen** – Viggo orienterer: Skiltet er knækket. Gudrun bestiller et nyt skilt med 5 mm skruehuller hos Birgitte.
- **Borgmesterstuen** – Afsluttende opgaver, fx elektriker: Annika instruerer elektriker om ophængning og montering af lamper.  
Frank foreslog indkøb af skærm i stedet for projektor. Viggo indkøber egnet skærm efter beslutning i bestyrelsen om hvilken type. Frank og Viggo sørger for montering af skærm.
- **Musikaften** med "Poul Simon lignende" repertoire: Udgår indtil videre. Behandles pt. i musikcafeen.
- **Frivillig onsdag** – 30. april 2025 kl. 10-13: Viggo stod for opgavetilrettelægning. Næste frivillig onsdag den 28. maj kl. 10-13, hvor Viggo udarbejder opgaveliste..
- **Økonomiansøgning til kommunen** – deadline ? maj: Lars sørger for rettidig aflevering af ansøgning til kommunen.

#### 2. KOMMENDE PROJEKTER OG ARRANGEMENTER

- **Arrangementstavlen** – kontaktperson til booking, løbende revision og digital fornyelse: Lars har varetaget den løbende revision af analog vægtavle ved indgang. Fremover opsætter Viggo ugeudskrifter op på tavlen.
- **Booking**: Viggo er ansvarlig i vores eget system.
- **Mødereferater**: Jens Ø., Annika og Lisbeth.
- **Fondsansøgninger**: Annika og Lisbeth står for oplæg til fondsansøgninger vedrørende større projekter efter projektvedtagelse i bestyrelsen.
- **Ny hjemmeside**: Lars og Pia varetager midlertidigt opgaven. Frank har talt med Jørgen Bang om overførsel af indhold til WordPress efter sommerferie. Overslagspris kr. 6.000.
- **Facebook** – koordinator/administrator: Viggo har talt med Bent Larsen, som er villig til at varetage indlægning af informationer om posthusaktiviteter.
- **Google drev**: Viggo orienterer på næste bestyrelsesmøde.
- **Møde med aktivitetsgrupper**: Frank tager initiativ til, at et/flere bestyrelsesmedlemmer så vidt muligt mødes med de enkelte aktivitetsgrupper snarest inden sommerferien. Frank orienterer løbende bestyrelsen.
- **Månedligt nyhedsbrev** – redaktør: Viggo fortsætter som redaktør og den månedlige udsendelse.
- **Mail-system** – forslag fra Viggo: Frank er fremover ansvarlig for hele vores google konto (mail, kalender, drev osv.)
- .
- **Ny møde dato med Camilla Ottesen og Karin Marcussen**: Det aftalte møde den 24 april blev aflyst af Camilla og Karin. Frank og Viggo aftaler ny mødedato.
- **Kulturnatten** 5 september – Program, deadline d. 5. maj: Annika undersøger om der ligger tilmelding på kommunens interne hjemmeside. Hvis det ikke er tilfældet, spørger Annika og Claus "Choff" om de ved noget om tilmeldingsprocedure.
- .
- **Striber** ved båse på P-plads: Jens Ø. køber egnet gul maling hos Flugger og står for opmåling og tilrettelægning i samarbejde med Christian og Claus inden Frivillig onsdag.
- **Beach flag til petanquebane**: Lars og Lisbeth varetager bestilling af det tidligere aftalte flag.
- **Seniorrådet** – valg 18.11.2025: Til orientering.
- **Samarbejdsaftale** med Gribskov kommune: Drøftes på næste bestyrelsesmøde.

#### 3. NYT FRA GRUPPERNE

- **Moppe gruppe**: Lars orienterer på næste møde om de aktuelle personer på rengøringsholdet.
- **Posthusets spiseklub**: Kontaktperson Gudrun.
- **Udstillingsgruppen**: Kontaktperson Lars.
- **Dagliggruppe**: Kontaktperson Claus. Inden næste bestyrelsesmøde forespørges Jens Møller (Claus), Connie (Viggo), Lene Rafn og Lise (Gudrun) om de vil deltage i en revitaliseret gruppe.

- **Havegruppe:** Annika og Claus.
- **Kontakt til reparationshåndværkere:** Jens Ø. spørger Ole Bentien om han vil fortsætte som kontaktperson til kommunen vedr. reparationer.  
Frank varetager kontakt med Karen Fhær (Bygning og byggeri) om større bygningsændringer.
- **Nøgler og låse:** Frank er ansvarlig i bestyrelsen. John er kontaktperson i kommunen.

#### 4. REGNSKAB OG MEDLEMSSTATUS

- Lars udleverede aktuelt regnskab pr. 30. april samt kontingentindbetalinger pr. 30. april for 318 medlemmer. Han udsender betalingsrykker til de resterende i den kommende uge.

#### 5. EVENTUELT

- De aktuelle arbejdsopgaver og ansvar for disse vurderes løbende med henblik på at se hvordan det fungerer og om der vil være brug for justeringer.
- Frank indhenter tilbud (hos Niklas Nielsen) på rækværk/håndliste til trappen op til Borgmesterstuen efter fald på trappen.
- Frank udarbejder orientering om den nye bestyrelse til udlægning på hjemmesiden.
- Frank foreslår at der afholdes Frivillig fest fredag den 22.08.2025 kl 17.00, og at bestyrelsesmedlemmerne snarest muligt inden næste bestyrelsesmøde giver tilbagemelding, så vi kan få det i kalenderen og orientere.

#### 6. NÆSTE MØDE

- **Torsdag den 19. juni kl. 17-19.**
- **Efterfølgende forslag til mødedatoer:** mandag den 18. august – tirsdag den 16. september – onsdag den 15. oktober – torsdag den 20. november – mandag den 15. december.  
Endelig fastlæggelse af mødedatoer på næste bestyrelsesmøde den 19. juni.