

Referat fra bestyrelsesmøde 2026-01-19

Deltagere: Viggo Lemche VL, Lars Villemoes LV, Annika Johannesen AJ, Valdis Diediskis VD.

Afbud: Frank Slemming FS, Claus Svendsen CS, Lisbeth Lausen LL, Gudrun Qvist GQ.

Fraværende: Jens Østergaard JØ, Erik Jensen EJ.

Rejser og afbud: FS 10-20 marts, VL 22 marts-22 april.

NÆSTE MØDER

Mødedatoer, foråret i 2026:

- a. tirsdag d. 24 februar – evt. forlænget møde til drøftelse af PR.
- b. onsdag d. 25 marts
- c. torsdag d. 23 april
- d. Generalforsamling i Flygelstuen, torsdag d. 30 april efterfulgt af konstituerende bestyrelsesmøde samme aften i Borgmesterstuen
- e. mandag d. 18 maj
- f. tirsdag d. 16 juni

Mødet indledtes med en præsentation af Niels Per Larsen (Per), uddannet revisor, som støtter LV i arbejdet som kasserer. Bestyrelsen bød Per velkommen og tilsluttede sig hans deltagelse i arbejdet fremadrettet.

1. Godkendelse af dagsorden. Nyt format godkendt.

2. Godkendelse af referat af møde 2025-11-21. Referat godkendt.

3. ADMINISTRATION

- a. Årshjul, AJ – se PR
- b. PR, JØ, LL – Omfattende oplæg til PR arbejde modtaget fra JØ. Drøftelse udsat til næste møde – evt. som forlænget møde? – med kommentar om at det bør anføres hvor bredt PR arbejdet skal laves. Er det kun selve bestyrelsens aktiviteter og arrangementer? eller er det også bestyrelsens udvalg (moppe-, dagliggruppe og kunstudvalg) eller er det alle under bestyrelsen fx også spisegruppen eller – og det er nok for meget – alle der bruger posthuset?
- c. Dagliggruppe, VD overtager dagliggruppen. FS har sendt referat af seneste møde, se dette.

- d. Moppegruppe, FS, har sendt referat af seneste møde, de dette.
- e. Nøglebrikker, VL. Listerne over nøglebrikker er overført til vores Google-konto og opdateret. Enkelte grå nøglebrikker bliver tilbagekaldt.
- f. GOOGLE konto mail: VL. Etiketter er opdaterede.
- g. GOOGLE konto dokumenter: Opdatering af mapper til dokumenter i drev udestår. FS har fremlagt forslag til ny struktur, drøftes med VL.
- h. Havegruppe, AJ Vinter, intet nyt.
- i. Kunstudvalg, LV orienterede om nyt medlem af udvalget, Claus Andreasen.
- j. Spisegruppe, GQ. Det nye tilmeldingssystem virker trods enkelte begyndelsesvanskeligheder. Ventelisten virker.
- k. De Gode Ting, Højlet 12-14 juni 2026, GQ og VD tager sig af dette i år.

4. ØKONOMI OG MEDLEMMER, LV

- a. Status økonomi. Årsregnskab afventer de sidste regninger for 2025 og forventes klar til næste bestyrelsesmøde.
- b. Status medlemmer – udsendelse af kontingent opkrævning og termin for sletning af gamle medlemmer. Kontingentopkrævning for 2026 er netop udsendt og mange har allerede betalt. LV gør status 6 februar og sender rykkere til de, der endnu ikke har betalt eller meldt sig ud med endnu en betalingstermin. Efter anden betalingstermin slettes de medlemmer, som så endnu ikke har betalt.
- c. Ny person til back up af kasserer, Niels Per Larsen, Møllegade 11b, npl@mail.dk, 21979425. Per er villig til at melde sig som suppleant til bestyrelsen ved den kommende generalforsamling.

5. HJEMMESIDE, BOOKING OG FACEBOOK

- a. Hjemmeside
 - i. tilbud fra Jørgen om løbende opdatering for 1.000 kr. årligt accepteres.
 - ii. Den nye hjemmeside er implementeret og den gamle nedlagt.
 - iii. Det udestår at overføre ejerskabet af den bagvedliggende konto hos hostmaster.dk til Posthuset fra VL, som sørger for at få dette bragt på plads.
 - iv. Opdatering af grupper som bruger posthuset. FS vil starte med at snakke med alle grupper i huset så beskrivelsen af dem på hjemmesiden kan opdateres løbende.
- b. Booking – indkaldelse af bookingønsker for 2026-27, indkaldelse medio februar, termin 1 maj, resultat 15 maj. VL
- c. Facebook, ny Facebookside, eller overdragelse fra Bent Larsen til AJ / LL sammen med Kunstudvalget? Drøftes næste gang.
- d. Forebyggelse af digital kriminalitet, EJ. Udsættes til senere.

- e. Aktiv Gribskov, opdatering af oplysninger vedrørende GGP er gennemført jf. FS mail af 12 dec. 2025 til bestyrelsen.

6. KONTAKT TIL KOMMUNE OG EKSTERNE, FS

- a. Gribskov,
 - i. valg til kulturråd og idrætsråd – skal vi melde os her? FS mener vi skal være med her. Tilmeldingsfrist (opstilling) 26 januar 2026. CS har været medlem, men stopper nu. Ingen meldte sig på mødet.
 - ii. Camilla Ottesen, interesse for GGP (nyhedsbrev og/eller følge vores hjemmeside??). LV sørger for hendes sekretær, Pia, får nyhedsbrevet fremadrettet uden at være medlem.
- b. Kulturministeriet. Vi får en masse mails fra Kulturministeriet. Indtil videre har der ikke været noget vi tager action på.
- c. Kulturhavnen, mail fra Annette Gallaus. FS tager kontakt til Annette som sidder i bestyrelsen for Kulturhavnen for at drøfte evt. samarbejde.
- d. Nytårskur, Kulturhavnen, 21 januar 17-19, Sysser Davidsen, FS og LV er tilmeldt.

7. AKTIVITETER

- a. Ny interessegruppe, Spiseklub for unge familier, LL, JØ. Bestyrelsen byder det nye initiativ velkommen og ser frem til en orientering herom ved næste møde.
- b. Ny interessegruppe, Svend's Talecafé jf. mail vedlagt mødeindkaldelsen, VL. Bestyrelsen godkender forslaget og byder den nye interessegruppe velkommen; det er Svend selv, som er deres tovholder overfor bestyrelsen.
- c. Åbent hus afholdt 6 december, få deltagere trods omtale i Ugeposten. Fremadrettet skal aktiviteten i årshjulet og også annonceres på Facebook. Drøftes i regi af PR arbejdet.
- d. FS vil sammen LL og LV + øvrige der gerne vil være med fra bestyrelsen sørge for at ophænge billeder mv. i Borgmesterstuen og evt. i gangen mv.
- e. Kunstudvalget afholder nu en aktivitet for børn, som blev godkendt i 2023, men ikke har kunnet virkeliggøres før nu. Se vedhæftede.

8. POSTHUSET

- a. Status på projekter og vedligeholdelsesplaner, FS
 - i. status for vores projekter. Se vedhæftede oversigt. Angående nyt hegn mod Bøgebakken 2 (Mogens) bør alternativt forslag afklares med Mogens og evt. kommunen.
 - ii. afhændelse af Ricoh printer og sanering i Atelier. Bestyrelsen besluttede at afhænde Ricoh printer, høvlebænk og det røde stillads.
 - iii. Ingen erstatningsanskaffelse af Ricoh printer.

- b. Status på fondsansøgninger til projekter, AJ, VL. FOG fonden har givet 11.000 kr. til materialer til terrasse udenfor teknikrummet. Se i øvrigt vedhæftede.
- c. Frivillig onsdag d. 28 januar 2026, FS udsender reminder en uge før.
- d. Frivilligfest 29 januar 2026. FS arrangerer og udsender reminder.
- e. Snerydning søges gennemført jf. FS mail herom af dd.

9. EVENTUELT

VD har indkøbt nye puder til vores stole.

Vedrører	Dato	Revision	Udarbejdet af	Pris inkl moms	Bemærkninger
Forslag til ny terrasse ved teknikrumsdør	2025.07.11		Frank	11.000 kr til materiale.	<i>Der er givet 11.000 kr fra Johannes fog Fonden. Bo Toft vil gerne være med som rådgiver arbejdet udføres evt som frivilligarbejde</i>
Forslag til flytning af stakit ved gammel postkasse	2025.07.11	2025.10.19	Frank	0 kr	<i>Arbejdet er udført og sagen afsluttet</i>
Håndliste på trappe til 1 sal	2025.10.03		Frank	8750 kr . Tilbud fra Niklas Gribskov Kommune betaler	<i>Arbejdet er udført se mail af 19.01.2026 til Gribskov</i>
Opfriskning af trappetrin og gulv i gang 1 sal	2025.10.03		Frank	22375 kr Tilbud fra Niklas	<i>Der er søgt fonde indtil videre uden resultat</i>
Renovering af vægge og loft på trappe og i gang 1 sal	2025.10.03		Frank	9375 kr Tilbud fra Niklas	<i>Der er søgt fonde indtil videre uden resultat</i>
Nyt plankeværk th for indkørsel	2025.10.03		Frank	39.375 kr Betonarbejde 36250 kr Træplankeværk Tilbud fra Niklas	<i>Der er søgt fonde indtil videre uden resultat</i>
Nyt plankeværk mod Bøgebakken 2	2025.10.03		Frank	65000 kr Tilbud fra Niklas	<i>Evt kan der udføres et trådhegn billigere til ca. 7.000 krSkal afklares med Mogens</i>
Udført vedligehold uden projektforslag					
Afrensning og grundbehandling af linoleumsgulv i flygelstuen	aug.25			3500 kr tilbud Charles Christensen	<i>Arbejdet er afsluttet</i>
Fliser på væg i køkken	sep.25			0 kr	<i>Fliser er opsat som Frivilligarbejde. Arbejdet er afsluttet</i>
Ny beklædning ved rampe				24375 kr Gribskov kommune betaler	<i>Arbejdet er udført se mail af 19.01.2026 til Gribskov</i>