

Referat fra bestyrelsesmøde 2026-02-24

Deltagere: Frank Slemming FS, Viggo Lemche VL, Annika Johannesen AJ, Claus Svendsen CS, Lisbeth Lausen LL, Jens Østergaard JØ, Valdis Diediskis VD, Gudrun Qvist GQ, Erik Jensen EJ.

Afbud: Lars Villemoes LV.

Rejser og afbud: FS 10-20 marts, VL 23 marts-21 april.

NÆSTE MØDER, Mødedatoer, foråret i 2026 (normalt fra kl. 17:00):

- a. tirsdag d. 24 februar
- b. onsdag d. 25 marts (med spisning og gave)
- c. torsdag d. 23 april
- d. Generalforsamling i Flygelstuen, torsdag d. 30 april kl. 19:00 efterfulgt af konstituerende bestyrelsesmøde samme aften i Borgmesterstuen
- e. mandag d. 18 maj
- f. tirsdag d. 16 juni

1. Godkendelse af dagsorden. Godkendt.

2. Godkendelse af referat af møde 2026-01-19. Godkendt.

3. ADMINISTRATION

- a. Generalforsamling 30 april kl. 19:00 i Flygelstuen: Kandidater, status
Forslag til nye kandidater til erstatning for dem der ikke fortsætter. FS, VL, LV og AJ fortsætter. Øvrige ønsker at stoppe nu. Nye kandidater VD, Stine Mikkelsen, Birgit Sørensen samt evt. nogen fra den nye Familiegruppe, VL spørger her. Suppleanter GQ, EJ samt Per. Møde med nye 9 marts kl. 17:00. Indkaldelsen til Generalforsamlingen udsendes 8 april (i god tid før 14 dage før). Forslag fra bestyrelsen? Revideret regnskab skal være drøftet og vedlægges indkaldelsen.
- b. Årshjul – se PR
- c. PR: JØ & LL – JØ har udarbejdet et oplæg til PR for Posthuset. Spørgsmål fra oplægget kan evt. danne grundlag for forslag til generalforsamlingen. Vi drøfter om det i første omgang er muligt af få opdateret oplysningerne om brugerne på hjemmesiden, evt. ved at fordele arbejdet på flere. I øvrigt sender vi input videre nærmere igangsættelse i den nye bestyrelse, som træder til efter generalforsamlingen d 30 april. Der bør udpeges en

tovholder for PR. Info ved introduktion til kommunen om Posthuset.
Emnet kunne drøftes på et miniseminar før sommerferien.

- d. Dagliggruppe, VD har overtaget tovholderfunktionen for dagliggruppen. Jf. referat af møde afholdt d 19 februar 2026.
- e. Moppegruppe, Seneste møde afholdt 15 januar - se udsendt referat. Næste møde afholdes d 26 marts. Kolonne for Connie Hellenstens opgaver skal ind i Søren Lystlunds skema igen af hensyn til evt. kommende moppe, som tager sig af affald. En ordning med en sommermoppe skal indføres.
Tovholder FS.
- f. Nøglebrikker, VL. Lister over nøglebrikker er ført a jour. FS har anskaffet 10 stk. ekstra grå brikker.
Nøglebrikker i nøglebokse er fremover placeret således. Øverst: Gul nøglebrik. Mellemst: Grå nøglebrik. Nederste: Rød nøglebrik. Koder til nøglebokse kan fås hos bestyrelsen
- g. GOOGLE konto dokumenter: Opdatering af mapper til dokumenter i drev udestår. FS har drøftet strukturering af mapper med VL. FS aftaler endelig struktur med VL og opretter mapper og fylder dokumenter i. Struktur starter fra valg af den nye bestyrelse i april 2025.
- h. Havegruppe, AJ, det er vinter.
- i. Kunstudvalg, LV. Ikke noget denne gang.
- j. De Gode Ting, Højelt 12-14 juni 2026, GQ og VD tager sig af dette i år.

4. ØKONOMI OG MEDLEMMER, LV

- a. Status økonomi. Årsregnskab drøftet. Der orienteres herom til generalforsamlingen. Årets overskud 7.111 kr., formue 159.781 kr.
- b. Status medlemmer – LV redegør for antal af medlemmer efter der er udsendt rykker. 502 medlemmer i 2025, der er 474 pt. i indeværende år, vi afventer de sidste indbetalinger.

5. HJEMMESIDE, BOOKING OG FACEBOOK

- a. Hjemmeside
 - i. tilbud fra Jørgen om løbende opdatering for 1.000 kr. årligt accepteres. Jørgen blev orienteret om at vi accepterer d 16 februar.
 - ii. Det udestår at overføre ejerskabet af den bagvedliggende konto hos hostmaster.dk til Posthuset fra VL, som sørger for at få dette bragt på plads. Status
 - iii. Opdatering af grupper som bruger posthuset. FS vil starte med at snakke med alle grupper i huset, så beskrivelsen af dem på hjemmesiden kan opdateres løbende. FS starter med Gillelejekoret og har som målsætning at have gennemgået alle de vigtigste grupper inden generalforsamlingen.

- b. Booking – indkaldelse af bookingønsker for 2026-27 er udsendt medio februar, med svar termin 1 maj, tilbagemelding før 15 maj. VL
- c. Facebook, ny Facebookside, eller overdragelse fra Bent Larsen til en fra bestyrelsen. Afventer afklaring af PR.
- d. Forebyggelse af digital kriminalitet, EJ. Udleverede dokumenter skal lægges op på kontoret i Posthuset.

6. KONTAKT TIL KOMMUNE OG EKSTERNE, FS

- a. Gribskov,
 - i. valg til kulturråd og idrætsråd FS deltog i valgmøde d 2 februar. Bl.a. Annette Jensen fra Kulturhavnen blev valgt.
 - ii. Camilla Ottsen, interesse for GGP (nyhedsbrev og/eller følge vores hjemmeside??). LV sørger for hendes sekretær, Pia, får nyhedsbrevet fremadrettet uden at være medlem. FS har i mail af 15 februar orienteret om, at en ny interessegruppe ”Familiegruppen” er startet i Posthuset
- b. Kulturhavnen, mail fra Annette Gallaus. FS mødtes med Anette Gallus og Sysser Davidsen d. 18 februar kl. 10:00 for at drøfte nærmere samarbejde. FS orienterede om mødet, hvor der blev drøftet Gilleleje Open i maj, hvor vi kan være med, tilmelding senest 26 februar, FS melder os til.
- c. Nytårskur, Kulturhavnen, 21 januar 17-19, Sysser Davidsen, FS og LV deltog. Et panel med 4 politikere fra det nye Kulturudvalg drøftede det nye byråds kulturpolitik, samt det nye Kulturråd.

7. AKTIVITETER

- a. Ny interessegruppe, Spiseklub for unge familier, ”Familiegruppen.” Er startet. De booker iht. Vores regler. Alle voksne, der deltager, skal være medlemmer af Posthuset. Gruppen skal præsenteres på Hjemmesiden, når de er klar.
- b. FS vil sammen LL og LV + øvrige der gerne vil være med fra bestyrelsen sørge for at ophænge billeder mv. i Borgmesterstuen og evt. i gangen mv. FS foreslår at dette udføres på næste ”Frivilligonsdag d 25 februar”

8. POSTHUSET

- a. Status på projekter og vedligeholdelsesplaner, Der har været problemer med opvarmning af huset. FS har kontaktet Karen Fhær og Brian. Problemer skulle nu være løst se mail af 15 februar til Karen og bestyrelse. FS har også forespurgt mht. ventilationsanlæg og har gjort opmærksom på, at der er utætheder i taget.
 - i. status for vores projekter. Se oversigt vedhæftet sidste referat.

- b. Status på fondsansøgninger til projekter, AJ, VL. FOG fonden har givet 11.000 kr. til materialer til terrasse udenfor teknikrummet.
 - i. Tilbage melding på ansøgning til Nordea til opfriskning af trappe afslået. Søg evt. Jens Bo Nielsens fond.
 - ii. Vi har ansøgt Frederiksens Fond om midler til Gilleleje stakit th. for indkørsel til p plads.
 - iii. §18 ansøgning til Familiegruppen, kan være en mulighed.
- c. Frivillig onsdag d. 25 februar 2026, FS udsendte reminder en uge før.
- d. Frivilligfest 29 januar 2026. Fest blev gennemført i godt humør med en bespisning af tapas fra Schmelling, som der var almindelig tilfredshed med. Som festligt indslag blev der afholdt Bingo. Der var 27 deltagere i festen. Næste fest afholdes i august.
- e. Snerydning: Jf. FS mail af 15 januar, hvor det foreslås at snerydning udføres ad hoc. Indtil videre ser det ud som om det har fungeret nogenlunde. Skal der ryddes på invalide p-pladser?
- f. Ny IT ansvarlig søges (router, pc, printer mv) VL varetager det indtil videre.
- g. Blixen klubben spørger om de må sætte en lap top computer på kontoret, som er deres, men som alle må anvende. OK.

9. EVENTUELT

Gribskov Kommune har sendt tilbud om lederkursus for teams fra frivillige foreninger. Informationsmøde 5 marts, kursus til maj og november. Vi afventer indtil videre.