Gilleleje Gamle Posthus

2026-05-18

Referat fra bestyrelsesmøde 2026-05-18

Deltagere: Frank Slemming (FS) via telefon, Viggo Lemche (VL), Annika Johannessen (AJ), Valdis Diediskis (VD), Stine Mikkelsen (SM), Birgit Sørensen (BS), Niels Per Larsen (NPL).
Afbud: Lars Villemoes (LV), Erik Jensen (EJ).

NÆSTE MØDER
Mødedatoer, foråret 2026:

- tirsdag d. 16 juni kl. 17:00-20:00 Ud over gennemgang af dagsorden afholdes et "miniseminar" hvor vi ser på arbejdsopgaver og fordeling af disse samt drøfter udviklingslinjer for Posthuset mv.

Mødedatoer, efteråret 2026:

- fastsættes på mødet 16 juni (skiftende ugedage eller faste, tidspunkt mv.).

1. Godkendelse af dagsorden. G med tilføjelse af nye interessegrupper under 3 m, sommerfest for frivillige under 7 b, drøftelse af lokaleudnyttelse under pkt. 8 samt overvejelse om oplysning om bank- og mobilepay på hjemmeside under 4 c.

2. Godkendelse af referat af møde 2026-04-23. Godkendt.

3. ADMINISTRATION
    a. Generalforsamling 30 april – bestyrelsen konstituerede sig således efterfølgende:

        Medlemmer:
        Frank Slemming FS. Formand. tel: 42240934 mail: frankslemming@yahoo.dk
        Viggo Lemche VL Næstformand, bookingansvarlig, tel: 40464551 mail: viggo.lemche@gmail.com
        Lars Villemoes LV Kasserer. tel: 20626080 mail: lars.villemoes999@gmail.com
        Annika Johannesen AJ tel: 61288315 mail: annikajohannesen@gmail.com
        Valdis Diediskis VD tel: 21202799 mail: valdisdiediskis@gmail.com
        Stine Mikkelsen SM tel: 61776211 mail: stine.mikkelsen@gmail.com
        Birgit Sørensen BS tel: 40420997 mail: bsgilleleje@gmail.com

        Suppleanter:
        Erik Serbian Jensen EJ tel: 20458601 mail: erikgilleleje@gmail.com
        Niels Per Larsen NL tel: 21979425 mail: npl@mail.dk

Hjemmesiden er opdateret med beretning, referat, regnskab og budget.
Opgaver efter generalforsamlingen:
Ny oversigt over bestyrelse skal udarbejdes og lægges på hjemmeside og ophænges på opslagstavle FS udfører. Der blev taget fotos af SM, BS og NL.
Seddel på opslagstavle med kontaktpersoner skal revideres. FS

b. Årshjul – se PR.
c. PR området, Den tidligere bestyrelse har udarbejdet et oplæg til PR for Posthuset. VL sender det ud, det drøftes på miniseminar
d. Dagliggruppe. Drøftelse af dagliggruppens opgaver og ansvar.
Dagliggruppen var på sit møde tidligere i dag overrasket over forslag om at skulle overtage ansvaret for affaldshåndtering, hvilket den ikke ønsker.
Dagliggruppens fremadrettede ansvar er stadig ikke helt afklaret, men bør drøftes med gruppens medlemmer.
e. Moppegruppe. FS skal snakke med Søren Lystlund om Sommermoppe. Det er besluttet at der skal være en sommermoppe i de 9 uger der afholdes kunstudstillinger.
f. Nøglebrikker, VL. Nye medlemmer og suppleanter, der ikke har nøglebrikker, skal have "grå" nøglebrik. Udestår.
g. GOOGLE konto mail: VL. Der er oprettet en separat konto for selve kalenderen, som alle kan få se-rettigheder til herunder foreningens egen GOOGLE konto. VL
h. GOOGLE konto dokumenter: Opdatering af mapper til dokumenter i drev udestår. FS har aftalt en mappestruktur med VL. FS opretter.
i. Havegruppe, AJ Orienterede om hvordan havens pasning er aftalt. Der kan blive behov for nye planter efter den hårde vinter.
j. Kunstudvalg, ej drøftet.
k. De Gode Ting, Højelt 12-14 juni 2026, GQ og VD tager sig af dette i år. Der mangler stadigvæk enkelte deltagere. VD vil koordinere med GQ herom.
l. Spiseklubben har besluttet at gå tilbage til den tidligere procedure for tilmelding, herunder at gæster kan deltage en enkelt gang. Den vil evt. købe køkkeninventar for op til 2.000 kr. fra sit budget. Køkkenet skal gås kritisk igennem med henblik på overlade overskydende inventar til "De gode ting", andre genstande herfra bør tages med hjem hvor det giver mening.
m. Bestyrelsen godkendte tre ny interessegrupper, Sokrates, Blixen 2, samt evt. Mændenes Frokoststuen (hvis der bliver behov herfor).

4. ØKONOMI OG MEDLEMMER, LV
   a. Status økonomi. Årsregnskab for 2024 er nu underskrevet af formand, kasserer og revisor og ligger sammen med budget for 2025 på hjemmesiden.
   b. Status medlemmer: Ej drøftet.
   c. LV bedes overveje om det er hensigtsmæssigt at give oplysning på hjemmesiden om vores bankkonto og MobilePay numre.

5. HJEMMESIDE, BOOKING OG FACEBOOK
    a. Hjemmesiden:
        i. Det udestår at overføre ejerskabet af den bagvedliggende konto hos hostmaster.dk til Posthuset fra VL, som sørger for at få dette bragt på plads.
        ii. Opdatering af grupper som bruger posthuset. FS er startet med at snakke med alle større grupper i huset så beskrivelsen af dem på hjemmesiden kan opdateres løbende. FS arbejder på det.
    b. Booking – kalender for sæson 2026-27 er lagt ind på den nye google konto, alle brugere, som har indsendt ønsker, har fået tilbagemelding. Der var kun ganske få konflikter, som alle er blevet løst.
    c. Facebook, ny Facebookside, eller overdragelse fra Bent Larsen. Drøftes på miniseminar.

6. KONTAKT TIL KOMMUNE OG EKSTERNE, FS
    a. Gribskov RAM huset har bedt om en støtteerklæring. FS besvarer deres mail med en erklæring om det vigtige i at man i en så stor geografisk kommune har kulturelle "åndehuller"
    b. Kulturhavnen. Ingen nye oplysninger

7. AKTIVITETER
    a. Frivillig onsdag d 27. maj. FS udsender husker. Forslag til arbejdsopgaver omfatter lugning på petanque banen, maling af beklædning, rydning af ukrudt mod Stationsvejen mv.
    b. Sommerfest for frivillige bliver afholdt torsdag d. 20 august 2026 kl. 18:00.

8. POSTHUSET
    a. Status på fondsansøgninger til projekter:
        i. Trappeopgang: Nordea har ikke givet penge. FS får alternativt tilbud. Der skal søges en fond.
        ii. Stakit mod Stationsvej. Frederiksens Fond har givet afslag, der skal søges en anden fond.
        iii. Terrasse mod teknikrum. 11.000 kr. er modtaget fra Fogfonden. Arbejdet udføres som Frivilligt arbejde med start medio juni 2026 VL samler en arbejdsgruppe som over sommeren udfører dette arbejde under vejledning af Bo Toft.
        iv. Hegn mod Bøgebakken 2 (Mogens) FS udarbejder projektforslag som afklares med Kommunen.
        v. Nyt gulv linoleum i atelier. FS har undersøgt prisen på god linoleum, den er ca. 800 kr. inkl. moms. Der er 33 m2 = 26.400 kr., hvilket vil forudsætte fondsfinansiering. Der bør et drøftes om vi alternativt

kunne lægge vinyl ovenpå den eksisterende belægning, det kunne gøres for ca. 5000 kr., hvis vi selv udfører arbejdet.

vi. Anskaffelse af bedre højttalere til Flygelstuen samt mikrofonanlæg. Vi afventer tilbagemelding fra teknikker tilknyttet Kulturhavnen. VL

b. VL og AJ har ansvaret for søgning af fonde. FS udarbejder projektforslag for de arbejder, vi påtænker
c. Derudover må grupper, som har ideer til forandringer og forbedringer meget gerne udarbejde skriftlige forslag om dette som bestyrelsen kan behandle. F.eks. er der flere ideer til hvordan atelier skal indrettes og anvendes. (Medlemmer af kunstudvalget har bl.a. luftet ideer om flytning af skab i teknikrum til atelier, installering af en keramikovn mv). Kunstudvalget bedes om at fremkomme med en samlet plan til behandling og beslutning i bestyrelsen.
d. IT ansvarlig (router, pc, printer mv) VL Intet nyt.
e. Der bør følges op på hvordan det brandsikringsmæssige maksimale antal personer i vores møderum er fastsat. FS vil tage sagen op med Karen Fhær.

9. EVENTUELT

Ingen emner.