

Referat af bestyrelsesmøde 2026-10-08

Deltagere: Frank Slemming (FS), Valdis Diediskis (VS), Stine Mikkelsen (SM), Niels Per Larsen (NPL)

Afbud:

Viggo Lemche (VL) og Birgit Sørensen (BS)

Lars Villemoes (LV), Annika Johannesen (AJ), Erik Jensen (EJ)

Bestyrelsesmøde 9 november Stine Mikkelsen melder afbud

FS bad om der oplyses før bestyrelsesmødet hvis man ikke kommer!

1. Godkendelse af dagsorden. Dagsorden godkendt. Ingen indkomne forslag.
2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde 2026-09-09 godkendt.
3. ADMINISTRATION
 - a. Næste møde: Mandag d 9 november kl. 17.00 til 20.00 i Borgmesterstuen. Mødet afholdes som et miniseminar hvor vi drøfter strategi og PR. FS sørger for lidt mad. FS og NPL mødes d 28.10.26 kl 10.00 i Posthuset for at planlægge miniseminaret, herunder oplæg til PR.
 - b. De Gode Ting. LV har meldt sig som tovholder. VL har forsøgt at booke weekenden 11-13 juni 2027, men det er uklart, om det er lykkedes. LV følger op. www.degodeting.dk. Tilbage melding fra LV udestår. Tages på dagsordenen på mødet d 9 november
4. ØKONOMI OG MEDLEMMER
 - a. Status økonomi. Tilbage melding fra LV udestår. Tages på dagsordenen på mødet d 9 november
 - b. Status medlemmer. Tilbage melding fra LV udestår. Tages på dagsordenen på mødet d 9 november
5. HJEMMESIDE, BOOKING OG FACEBOOK
 - a. Nye regler mht booking, jf bestyrelsesmøde d 09.09,20926: Der har ikke været spørgsmål eller andet. På den baggrund konkluderes det at regler fungerer. FS oplyser at der i næste nyhedsbrev vil blive orienteret om regler. Regler vil også blive lagt på hjemmesiden,.
 - b. Ugentlig opdatering af kalender på opslagstavlen de næste par uger. FS har sørger for ophæng af kalender på opslagstavle indtil Viggo er tilbage.
 - c. Undervisning i vores Google-konto for interesserede bestyrelsesmedlemmer. Udestår til VL er hjemme igen. Flere ytrerede interesser mht at kunne

komme lidt mere ind i Gmailsystem og vores Google mapper! VL og FS indkalder til møde herom

6. KONTAKT TIL KOMMUNE OG EKSTERNE

- a. Kulturhavnen: Holder 10 års jubilæum december 2026. FS holder møde med Sysser og Annette fra Kulturhavns Bestyrelse om dette.
- b. Kulturhavnen har i mail til Posthuset oplyst at 1 af 7 medlemmer af Kulturhavns bestyrelse skal vælges af og blandt de kulturelle foreninger der har aktiviteter i Gilleleje. FS holder møde med Sysser og Annette fra Kulturhavns Bestyrelse om dette.
- c. Kulturhavnen har indstillet Gilleleje Gamle Posthus til Frivilligprisen. Posthuset deltog i arrangementet d. 25 september 2026 19-21 i Helsingør hvor prisen blev overrakt. Desværre modtog Posthuset ikke prisen. Men arrangementet var hyggeligt ifølge SM.

7. AKTIVITETER

- a. Frivillig blev afholdt onsdag d. 30 september. Ny Grill, jf bestyrelsens beslutning. VD har fremsendt mail d. 18 september med konkret forslag om indkøb af Grill til alle medlemmer af bestyrelsen er indkøbt og efter besvær samlet på Frivillig onsdag.
- b. Næste frivillig onsdag d 29. oktober 10-12. FS udsender husker.
- c. Næste frivilligfest afholdes torsdag d. 21. januar 2027 kl 18.00 – 21.00. Vi fik ikke afklaret hvem der skal stå for den!

8. POSTHUSET Drift

- a. Dagliggruppe. (VD) . Sidste møde afholdt d 17.08 jf udsendt referat. Næste møde afholdes d 12.10 kl 9.30-12.30. Referat af møde 17.08 er sendt til alle bestyrelsesmedlemmer. Fremover sendes referat cc til alle bestyrelsesmedlemmer.
- b. Moppegruppe. (FS) Sidste møde afholdt d.15.09 næste møde afholdes d. lørdag d 23 januar. Referat er sendt CC til alle bestyrelsesmedlemmer
- c. Nøglebrikker. FS der er sat nye nøglebokse op og placering er ændret. Koder er de samme og placering er den samme. Gul øverst, Grå imellem og Rød nederst
- d. Havegruppe, Ingen nye oplysninger. Annika orienterer på næste bestyrelsesmøde.
- e. Kunstudvalg, Efter møde: LV oplyser at der er planlagt udstillinger frem til sommeren 2027. I forbindelse med Kunstudvalgets ønske om en omorganisering af indretning i atelier, (herunder skabe, skuffer mv) er det oplyst at arbejdet er opstartet. Kunstudvalget vil fremkomme med nærmere orientering til bestyrelsen.
- f. Skiltning med maksimalt antal personer i lokalerne er taget ned jf. aftale med Karen Fhær fra Gribskov Kommune. FS har kontaktet Karen Færh i

Gribskov Kommunes Center for Teknik og Borgerservice hvor hun er ansvarlig for vedligeholdelse af kommunens ejendomme, herunder Gilleleje Posthus.

Karen oplyser at sålænge der ikke er mere en 150 personer i bygningen (hvilket der aldrig er) er der ikke krav om at der angives et maks antal personer i hvert rum og der er heller ikke krav om skiltning om dette. FS vil i næste nyhedsbrev orientere om dette.

9. POSTHUSET Udvikling

a. Status på projekter:

- i. Trappeopgang: Vi har fået to tilbud, godt 60.000 kr. og små 100.000 kr. Projektet afventer midler. Ingen nye bemærkninger
- ii. Stakit mod Stationsvej. Afventer midler. Ingen nye bemærkninger
- iii. Terrasse mod teknikrum. Etablering af lem mangler. FOG vil tilbageføre godt 1.700 kr., som vi har til gode, hvorefter økonomien kan gøres op. VL oplyser nærmere på næste møde. Lem etableres på næste Frivilligonsdag.
- iv. Hegn mod Bøgebakken 2 (Mogens) FS udarbejder projektforslag, som afklares med Kommunen. Udestår
- v. Linoleum i atelier og i gangen. Kommunen har tilbudt at reparere de værste skader. FS har telefonsik rykket Karen Fæhr. Hun lovede at gøre noget ved det. Dette er indtastet i DB
- vi. Vi bør arbejde på at få udskiftet de vinduer, der endnu ikke er fornyede i Posthuset. Det er et nyt projekt, som FS laver et projektforslag til og indhenter tilbud på arbejdet. Udestår
- vii. Flygelstuen, VL har indkøbt en Sound Box og bedre højttalere. Afventer installation, idet Sound Box allerede nu kan anvendes, den står nu på kontoret. VL gør rede for stude på næste bestyrelsesmøde
- viii. Skraldespande placering skal overvejes fremadrettet. Dette udgår indtil videre da skraldespande står fint hvor de ny er placeret.
- ix. Problemer med afløb, både i teknikrum og i atelierer ,indtastet i DB. I teknikrum er afløb checket og forbedret. I atelier er opsat en snavssamler på afløb, så maling mv som skylles ud i vasken ikke stopper afløb . Snavssamler tømmer på Frivilligonsdage. Disse 2 opgaver er nu afhjulpet og udgår.

DB Data = Digital Bygningsdata er det system som Gribskov Kommune bruger til at registrere fejl og mangler på bygninger i Kommunen.

- b. VL og AJ har ansvaret for søgning af fonde. Per Søholt har tilbudt at hjælpe her, han har erfaring fra fondsansøgninger til Museumsforeningen. Tilbuddet blev modtaget og Per har efterfølgende fremsendt oplæg til fremtidige fondsansøgninger. VL redegør på næste bestyrelsesmøde

10.EVENTUELT

Ingen bemærkninger