Gilleleje Gamle Posthus

2026-11-14

Referat af bestyrelsesmøde 2026-11-09

Deltagere: Frank Slemming (FS), Viggo Lemche (VL), Lars Villemoes (LV), Valdis Diediskis (VS), Birgit Sørensen (BS), Annika Johannesen (AJ), Erik Jensen (EJ), Niels Per Larsen (NPL)
Afbud: Stine Mikkelsen (SM)

1. Godkendelse af dagsorden og indkomne forslag. Godkendt.

2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde 2026-10-08. Godkendt

3. ADMINISTRATION
   a. Næste møde: Onsdag d. 13. januar 2027 kl. 17.00 til 19.00 i Borgmesterstuen (idet december mødet er aflyst).
   b. De Gode Ting. LV har meldt sig som tovholder. Datoerne 11-13 juni 2027 er søgt. Afventer afklaring. LV følger op.

4. ØKONOMI OG MEDLEMMER
   a. Status økonomi. Ingen problemer. Udgifter til vand og spildevand granskes.
   b. Status medlemmer. 603 medlemmer d.d. en stigning fra godt 500 ved årsskiftet.

5. HJEMMESIDE, BOOKING OG FACEBOOK
   a. Nye regler mht. booking, Regler vil også blive lagt på hjemmesiden.
   b. Undervisning i vores Google-konto for interesserede bestyrelsesmedlemmer. VL og FS indkalder til møde herom efter jul. NPL, VD, EJ, AJ, SM, LV.

6. KONTAKT TIL KOMMUNE OG EKSTERNE
   a. Kulturhavnen: Holder 10-års jubilæum 3. december 2026. Med mange aktiviteter hele dagen. Punktet udgår.
   b. Kulturhavnen har i mail til Posthuset oplyst at 1 af 7 medlemmer af Kulturhavnens bestyrelse skal vælges af og blandt de kulturelle foreninger der har aktiviteter i Gilleleje. FS har holdt møde med Sysser og Annette fra Kulturhavns Bestyrelse herom, og har meldt sig. Punkt udgår.

7. AKTIVITETER
   a. Frivillig onsdag blev afholdt d 29. oktober. Fint fremmøde og flot arbejde.
   b. Næste frivillig onsdag er 25. november 2026 fra 10:00 til 12:00.
   c. Åbent hus lørdag d. 5. december 2026 i forbindelse med Kunstudvalget har åben udstilling, gerne med eksterne sponsorer. VL ansvarlig. BS, VD hjælper.
   d. Næste frivilligfest afholdes torsdag d. 21. januar 2027 kl. 18.00 – 21.00. FS ansvarlig, BS, VD hjælper på dagen.

8. POSTHUSET Drift
   a. Dagliggruppe. (VD). Referat af møde 12. oktober sendt til alle bestyrelsesmedlemmer.
   b. Moppegruppe. (FS) Sidste møde afholdt d.15. september, næste møde afholdes d. lørdag d. 23 januar. Referat er sendt CC til alle bestyrelsesmedlemmer
   c. Nøglebrikker. Intet nyt.

d. Havegruppen er gået i vinterhi. Der var opbakning til den tilgang, AJ har valgt.
e. Brugen af Atelier. Kunstudvalget ønsker ikke at komme med et færdigt forslag da de ikke er brugere af Atelier. Men de har gjort et stort arbejde med at kortlægge brug af skabe og køleskabe og har fremlagt et oplæg til den fremadrettede fordeling. De foreslår, at Bestyrelsen indkalder en repræsentant for hver bruger fra de grupper, der bruger skab-køleskabs plads i hele huset til en arbejdsdag, hvor der bliver flyttet rundt og sat labels på mv. Ideen bringes i nyhedsbrev til januar, og alle relevante grupper tilskrives. VL ansvarlig. Fremadrettet skal der skrives en seddel på genstande, som henstilles på loftet.
f. Ny computer. Den nuværende er ekstrem langsom, fejlbehæftet og umulig at opgradere til Windows 11. Forslag om at købe en ny under Black Friday. Godkendt, VL køber.

9. POSTHUSET Udvikling
a. Status på projekter:
-Trappeopgang.
-Stakit mod Stationsvej.
-Terrasse mod teknikrum. Etablering af lem mangler.
-Hegn mod Bøgebakken 2 (Mogens) FS udarbejder projektforslag, som afklares med Kommunen. Udestår
-Linoleum i atelier og i gangen. Kommunen har tilbudt at reparere de værste skader. FS har telefonisk rykket Karen Fhær. Hun lovede at gøre noget ved det. Dette er indtastet i DB
-Vi bør arbejde på at få udskiftet flere af de vinduer, der endnu ikke er fornyede i Posthuset. Det er et nyt projekt, som FS laver et projektforslag til og indhenter tilbud på arbejdet. Udestår
-Flygelstuen, VL har indkøbt en Sound Box og bedre højttalere. Afventer installation, idet Sound Box allerede nu kan anvendes, den står nu på kontoret.
(DB Data = Digital Bygningsdata er det system som Gribskov Kommune bruger til at registrere fejl og mangler på bygninger i Kommunen.)
-gelænder på den anden side af metaltrappen i gården. FS spørger kommunen.
b. VL og AJ har ansvaret for søgning af fonde. Per Søholt har tilbudt at hjælpe her, han har erfaring fra fondsansøgninger til Museumsforeningen. Tilbuddet blev modtaget og Per har efterfølgende fremsendt oplæg til fremtidige fondsansøgninger.

10. EVENTUELT
Ingen bemærkninger

Efter mødet blev der afholdt et kortere mini-seminar, hvor nedenstående bl.a. blev drøftet.

Evaluering af vores samarbejde. Generelt positive tilkendegivelser til praksis.

Formandens rådighedsbeløb fastholdes på 2.000 kr. med respekt for, at der kan blive behov for akutte beslutninger.

PR-indsats.
-formålet er at styrke antallet af foreninger, som bruger Posthuset samt at øge antallet af personlige medlemmer.
-Der bør satses på mere synlighed, og vejen dertil skal senere fastlægges. Der kan være tale om brug af pressen (Ugeposten), Facebook samt en folder (evt. årlig udgivelse) som kan suppleres med eller indeholde en årskalender. Folderen kunne evt. indeholde en vejledning, så interesserede kunne finde kontaktpersoner til aktiviteter, de måtte ønske at deltage i.

Arbejdet gennemføres på en række arbejdsdage, hvoraf den første vil blive holdt i forbindelse med januar måneds bestyrelsesmøde.

FS er tovholder.

PS. På næste møde drøftes det også hvem der ønsker at fortsætte efter den kommende generalforsamling.